



**Universitat de Lleida**  
Facultat d'Infermeria  
i Fisioteràpia

# **Guia de bones pràctiques**

## **Drets i deures de l'alumne i el tutor del Treball de Fi de Grau**

**- Grau en infermeria -**

(Versió actualitzada 27/07/2023)

**Material creat per:**

Dra. Olga Masot Ariño

**Revisat per la Comissió de Seguiment de TFG:**

Dra. Judith Roca Llobet

Dr. Miguel Ángel Escobar Bravo

Dra. Lorena Tejero Vidal

Imatge de la portada: Starline / Freepik

## Índex

1.	DRETS I DEURES DE L'ALUMNE DE TREBALL DE FI DE GRAU.....	1
1.1	Drets de l'alumne de Treball de Fi de Grau.....	1
1.2	Deures de l'alumne de Treball de Fi de Grau.....	1
2.	DRETS I DEURES DEL TUTOR DE TREBALL DE FI DE GRAU.....	3
2.1	Drets del tutor de Treball de Fi de Grau.....	3
2.2	Deures del tutor de Treball de Fi de Grau.....	3

## 1. DRETS I DEURES DE L'ALUMNE DE TREBALL DE FI DE GRAU

### 1.1 Drets de l'alumne de Treball de Fi de Grau

- a) Elegir el/la tutor/a. No obstant, s'assignarà per rigorós ordre de nota mitjana de l'expedient acadèmic, sempre tenint presents les sol·licituds de presentació del Treball de Fi de Grau (TFG) en una tercera llengua i la disponibilitat de professorat que els pugui tutoritzar.
- b) Elegir el tema i la tipologia del treball, encara que el/la tutor/a tindrà potestat per no acceptar-ho si ho considera inadequat. En qualsevol cas, es buscarà el consens entre alumnat-professorat, i el/la tutor/a mai no imposarà un tema a l'estudiant amb què aquest no estigui conforme.
- c) Ser tutelat/da, durant el període d'execució del TFG, per un/a professor/a del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida.
- d) Ser avaluat pel tutor i tribunal de defensa oral del TFG d'acord amb els criteris establerts en les diferents rúbriques de la Guia de TFG d'Infermeria.
- e) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la [legislació reguladora de la matèria](#).
- f) Rebre informació de la [Normativa de TFG](#) per part del coordinador d'assignatura.
- g) Rebre la documentació relativa a la realització del TFG, a les seves tipologies i al seu sistema d'avaluació.
- h) Disposar dels recursos necessaris perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament del TFG en igualtat de condicions.
- i) Tots aquells reconeguts per la normativa vigent i no esmentats anteriorment.

### 1.2 Deures de l'alumne de Treball de Fi de Grau

- a) Complir la [normativa vigent relativa al TFG](#).
- b) Complir la [Guia de plagi i honestetat acadèmica de la FIF](#).
- c) Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor/a, sota la seva supervisió acadèmica.
- d) Mantenir contacte amb el tutor/a durant tota la durada prevista del TFG i informar-lo de l'evolució del TFG, almenys, en 3 ocasions (tutories que poden ser asincròniques, virtuals o presencials) i/o de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- e) Almenys es faran 3 tutories abans del lliurament (una a l'inici per establir el tema del treball, una altra a la meitat del desenvolupament i, finalment, la darrera cap al final de la

realització del TFG). Aquestes tres tutories s'hauran de desenvolupar dins les dates límit fixades en el calendari d'activitats de la Guia de TFG d'Infermeria.

- f) Fer entrega de en les dates acordades (Apartat "2. Fechas Clave" de la Guia de TFG del Grau en Infermeria) del TFG. Hi haurà dos períodes de lliurament per curs acadèmic.
- g) Personalitzar-se per l'exposició i defensa del TFG en les dates previstes en el Calendari Acadèmic (1a convocatòria) o a les descrites a l'apartat "2. Fechas Clave" de la Guia de TFG del Grau en Infermeria (2a convocatòria).
- h) Desenvolupar el TFG i complir amb diligència les disposicions acordades amb el tutor, d'acord amb la tipologia elegida de TFG i les pertinents rúbriques.
- i) Elaborar i lliurar a través de l'activitat prevista del Campus Virtual el treball escrit en PDF i, si s'escau, qualsevol altre document propi del centre o de la pràctica concreta (per exemple, documents relacionats amb la publicació del TFG al [Repositori de la UdL](#)).
- j) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap al professorat vinculat a tot el procés del TFG (tutor/a, coordinador/a d'assignatura, membres del tribunal de l'exposició i defensa oral).
- k) Tots aquells establerts per la normativa vigent i no esmentats anteriorment.

## 2. DRETS I DEURES DEL TUTOR DE TREBALL DE FI DE GRAU

### 2.1 Drets del tutor de Treball de Fi de Grau

- a) Impartir l'ensenyament amb llibertat, dins del marc de les guies de TFG i del sistema d'avaluació de l'assignatura establert.
- b) Rebre assessorament adequat de la Coordinació del TFG per realitzar satisfactòriament la tutorització del TFG.
- c) Fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions de la FIF per a la realització de la tasca de tutorització de TFGs.
- d) Reconeixement de la tasca de tutorització segons les directrius UdL i DIF.
- e) Tots aquells reconeguts per la normativa vigent i no esmentats anteriorment.

### 2.2 Deures del tutor de Treball de Fi de Grau

- a) Orientar i dirigir l'estudiant durant el procés de realització del TFG en qualsevol de les tipologies, supervisar-lo i vetllar pel compliment dels objectius marcats.
- b) Al ser sols el guia o facilitador de l'alumne en el procés de realització del TFG, el tutor no corregirà de forma sistematitzada els treballs. Sí, haurà de proporcionar feedback sobre el treball realitzat fins al moment. Posteriorment, l'alumne ha de ser el responsable d'aplicar les directrius i arribar, per ell mateix, a l'excel·lència a través d'un procés d'aprenentatge personal. Per aquest motiu, no es considera apropiat realitzar tutories setmanals de forma sistematitzada. Cal respectar 1) el treball autònom de l'estudiant sense imposar pressa de decisions, i/o 2) la pròpia gestió que fa l'alumnat del seu TFG.
- c) Adequar els TFG al nivell competencial del Grau en Infermeria seguint les directrius actuals Orden CIN 2134/2009 i normativa UdL (veure Guia de TFG del Grau en Infermeria).
- d) Avaluarà l'adquisició de les competències fonamentalment transversals a través de les rúbriques de TFG.
- e) Seguir el progrés de l'estudiant i donar el vistiplau a l'entrega i defensa del TFG.
- f) Elaborar un informe final del treball escrit on es plasmi si considera que el TFG presentat per l'alumne reuneix els requisits necessaris per a la seva presentació i defensa i per ser candidat a matrícula d'honor, la nota de seguiment i procés, la nota del treball escrit i la nota final del tutor ("Annex II. Informe del tutor" de la Guia de TFG d'infermeria).
- g) Ser membre del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia de la UdL, amb docència assignada a les titulacions que s'imparteixen a la FIF. Només en casos excepcionals, el cotutor podrà ser extern.

- h) Respondre els correus de l'alumne amb un marge de 48h (dies laborables). Respondre el correu no vol dir corregir allò que s'entrega en ell.
- i) Assistir a les tutories programades amb els alumnes.
- j) Ser membre dels tribunal de defensa oral del TFG.
- k) Tots aquells reconeguts per la normativa vigent i no esmentats anteriorment.